

低入札価格調査審査調書

(熊本市長・熊本市上下水道事業管理者・熊本市交通事業管理者・熊本市病院事業管理者)(宛)

登録番号

住所又は事務所所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

下記業務委託について、低入札価格調査審査調書を提出します。審査調書の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

なお、虚偽の事項があった場合は、いかなる措置を受けても異議ありません。

記

業務番号	
業務名	
入札金額	円
開札日	年 月 日
添付書類	裏面のとおり

担当部署	
担当者	
TEL	
FAX	

様式第1号（裏面）

番号	添付書類	添付の有無
(1)	当該価格により入札した理由（様式第2号）	
(2)	当該入札価格に対応した業務費内訳書（市が閲覧に供した業務費内訳書と全て同じ形式・項目で、数量、単位、単価及び金額が記載された業務費内訳書をいう。以下同じ。）	
(3)	(2)の業務費内訳書に記載した単価（直接業務費に係る項目の単価の全てとする。）に関する見積書（発注した日以後に徴したものに限る。）又は過去1年以内に取り引した実績が証明できる請求書等（以下「見積書等」という。）	
(4)	業務の実施方法（配置予定技術者の状況等）（様式第3-1号）	
(5)	配置予定技術者の資格が確認できる資料（法令等による免許証、資格者証等の写し）及び雇用の確認できる資料（社会保険加入関係書類等）	
(6)	業務の実施方法（実施フロー及び工程表）（様式第3-2号）	
(7)	再委託業務に係る見積書（再委託を予定している場合に限る。）	
(8)	業務の実施方法（業務ごとの人工内訳表）（様式第3-3号）	
(9)	業務の実施方法（使用する機器等の状況）（様式第3-4号）	
(10)	業務に使用する機器・ソフト等の内容を確認できる資料（カタログや取扱説明書の写し等）	
(11)	手持業務の状況（様式第4号）	
(12)	過去に履行した熊本市発注業務の状況（様式第5号）	
(13)	上記に掲げるもののほか、その他市長（管理者）が必要と認める資料	

様式第2号

当該価格により入札した理由

業務名： _____

名称： _____

(理由)

当該価格により入札した理由（低価格で履行することが可能となる理由）を人件費等、手持ちの建設コンサルタント業務等の状況、手持ち機械等の状況及び再委託先等との協力等の面から具体的に記載すること。

【事情聴取状況】 （ 記入不要）

業務の実施方法（配置予定技術者の状況等）

業務名： _____

名称： _____

配置予定技術者

従事役職	氏名	資格取得状況 (名称・番号・取得日)	手持業務の状況

本業務に配置を予定している技術者全員について記入すること。

従事役職の欄には、管理技術者・担当技術者・照査技術者の別を記入すること。

手持業務の欄には、提出日現在で従事している全ての業務について、業務名、発注者名、契約金額、履行期間、従事役職及び従事を記入すること。

欄が不足するときは別紙等適宜追加すること。

技術者の資格が確認できる資料（法令等による免許証、資格者証等の写し）及び雇用が確認できる資料（社会保険加入関係書類等）を添付すること。

再委託を予定している場合

再委託予定業者	再委託する業務の内容	再委託金額

再委託を予定している場合は、再委託業務に係る見積書を添付すること。

様式第3 - 2号

業務の実施方法（実施フロー及び工程表）

業務名： _____

名 称： _____

実施フロー

工程表

業務内容 (工程)	日 数																			
	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

期間が100日を超える場合には、日数欄の値を適宜修正して記入すること。
記入欄が不足する際は、適宜別紙に添付してもよい。
業務内容(工程)・日数については、様式第3 - 3号、3 - 4号と一致させること。

様式第3 - 4号

業務の実施方法（使用する機器等の状況）

業務名： _____ 名 称： _____

業務内容（工程）	日数	実施方法（左記日数で実施可能な理由等）	使用する機器・ソフト等

欄が不足する場合は適宜追加すること。

業務内容（工程）・日数については、様式第3 - 2号、3 - 3号と一致させること。

実施方法の欄は、それぞれの業務ごとに記載した日数で実施可能な理由を具体的に記入すること。

使用する機器・ソフト等の欄は、機器・ソフト等のメーカー名、規格、型式、能力等を記入し、機器の内容を確認できる資料（カタログや取扱説明書の写し等）を添付すること。

【事情聴取状況】

（ 記入不要）

様式第5号

過去に履行した熊本市発注業務の状況

業務名： _____

名 称： _____

発注者	業務名	履行期間	契約金額	備考

過去に熊本市（上下水道局、交通局、病院局を含む。）と契約し、履行した測量、建設コンサルタント等業務について記入すること。

完成日の新しいものから順に10件まで記載すること。

備考欄には、完了・遅延・契約解除の別、低入札価格調査対象業務についてはその旨を記載すること。

【事情聴取状況】

（ 記入不要）

--

低入札価格調査報告書

年 月 日審査会

業務番号			
委託業務名			
業種		履行期間	
業務概要			
開札日	年 月 日 時 分		
入札参加者数	者	入札方式	
予定価格(税抜き)	円	調査基準価格 (税抜き)	円
入札金額(税抜き)	円(入札順位 第 位)(予定価格の %)		
調査対象者名	住所 名称 代表者職氏名		
事情聴取対象者名	相手方職氏名		
聴取者職氏名	(契約検査室) (課)		
聴取日時・場所			
事情聴取の結果	別添のとおり		
意見	<ul style="list-style-type: none"> ・当該契約の内容に適合した履行がなされると認められる ・当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがある [理由]		

【契約審査委員会】

審査委員	設計担当部長(会長) (部)	設計担当課長 (課)	契約検査室長	契約検査室次長 (工事契約担当)

(調査の結果落札としなかった者) 様

熊本市長

印

入札結果通知書

年 月 日に入札を執行した下記の業務について落札の決定を保留しましたが、調査の結果、貴社を落札者としなことに決定しましたので、通知いたします。

記

1 業務名

2 入札金額 金 円

3 落札者としな理由

上記入札価格によっては、契約内容に適合した履行がされなとおそれがあると認められるため。

