

6. 2 利用者登録を行う場合

6. 2 利用者登録を行う

利用者登録メニューの表示

利用者登録（受注者）のメインメニュー画面です。



操作説明

登録ボタン①をクリックすることにより、PIN番号入力ダイアログを表示します。

項目説明

- 登録ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
- 変更ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
- IC カード更新ボタン : 古い IC カードの確認メッセージが表示されます。

ICカードPIN番号入力

PIN番号を入力してください。

PIN番号: *****

担当者: _____

OK キャンセル

Java Applet Window

操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。

PIN 番号①を入力後、OK ボタン②をクリックします。

入力した PIN 番号が正しければ、利用者登録画面が表示されます。

資格審査情報検索

利用者登録画面です。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Microsoft Internet Explorer'. The page header includes the logo for '熊本県' (Kumamoto Prefecture) and the text '入札情報サービス' (Bidding Information Service). The main heading is '資格審査情報検索' (Qualification Review Information Search). Below the heading, there is a brief instruction: '資格審査情報の検索を行います。登録番号と、確認のために商号又は名称を入力して下さい。 (※)の項目は、必須入力です。' (We will search for qualification review information. Please enter the registration number and trade name or name for confirmation. (※) items are mandatory input.)

The search form contains the following fields:

- 登録番号 (Registration Number): A14000 (※) (半角英数字10文字以内)
- 商号又は名称 (Trade Name or Name): (株) 〇〇建設工業 (※) (60文字以内)
- パスワード (Password): ●●●● (※) (半角英数字)

At the bottom of the form, there are two buttons: '検索' (Search) and '戻る' (Back). The '検索' button is circled in black and has a circled '1' below it, indicating it is the button to click.

操作説明

資格審査情報より業者の情報を取得するため、登録番号と商号又は名称とパスワードを入力後、検索ボタン①をクリックすることにより、利用者登録画面を表示します。

項目説明

【入力】

登録番号 : 登録番号 6桁を入力します。(半角英数字6文字)
商号又は名称 : 商号又は名称を入力します。(全て全角60文字以内)

正しい例 : (株) 〇×建設

誤った例 : 株式会社〇×建設

なお、入札、見積等に関する権限を委任している場合は、支店・営業所名まで入力します。

支店・営業所名を入力する場合は、全角スペース1文字を入れてください。

例 : (株) 〇×建設 熊本支店

パスワード : 電子入札システム利用届提出後、熊本県が発行するパスワードを入力します。(半角英数字6文字)

【ボタン】

検索ボタン : 入力値で資格審査情報を検索します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

利用者登録画面の表示

利用者登録画面です。

熊本県 入札情報サービス 2006年06月02日 12時21分 CALS/EC 電子入札システム

利用者登録

利用者登録では、業者情報とICカードの登録を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

業者情報

業者名称 : ○×業者
業者郵便番号 : 222-2222
所在地 : テスト4-2-13
代表者氏名 : テスト二十一郎
代表者役職 : 代表取締役
代表電話番号 : 222-2222
代表FAX番号 : 222-2222

代表窓口情報 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先メールアドレス : leyousha16@csg01.test (※) (半角100文字以内)
連絡先メールアドレス(再入力) : (※) (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード業者名称 :
ICカード取得者氏名 :
ICカード取得者所在地 :
連絡先名称(部署名等) : テスト業者21 (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号 : 222-2222 (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所 : テスト4-2-13 (※) (60文字以内)
連絡先氏名 : テスト二十一郎 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号 : 222-2222 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : 222-2222 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス : leyousha16@csg01.test (※) (半角100文字以内)
連絡先メールアドレス(再入力) : (※) (半角100文字以内)

入力内容確認 戻る

①

操作説明

入力内容確認ボタン①をクリックします。

項目説明

企業情報 : 企業情報（入札、見積等に関する権限を委任している場合は、委任先の情報）が表示されます。

代表窓口情報 : 指名通知書等を送付するメールアドレスを入力します。

ICカード利用部署情報 : カード使用部署の連絡先情報を入力します。
(初期表示は申請時の連絡先情報が表示されます。)

入力内容確認ボタン : 登録内容確認画面が表示されます。

戻るボタン : 資格審査情報検索画面に戻ります。

※メールアドレスの確認を必ず行ってください。

登録内容確認画面の表示

登録内容確認画面です。

*必ず画面の印刷を行って下さい。

熊本県 入札情報サービス 2006年06月02日 12時24分 CALS/EC 電子入札システム

利用者登録処理

登録内容確認

業者情報

業者名称	: ○×業者
業者郵便番号	: 222-2222
所在地	: テスト4-2-13
代表者氏名	: テスト二十一郎
代表者役職	: 代表取締役
代表電話番号	: 222-2222
代表FAX番号	: 222-2222

代表窓口情報

連絡先メールアドレス	: gyousha16@csq01.test
------------	------------------------

ICカード利用部署情報

ICカード業者名称	: [REDACTED]
ICカード取得者氏名	: [REDACTED]
ICカード取得者所在地	: [REDACTED]
連絡先名称(部署名等)	: テスト業者21
連絡先郵便番号	: 222-2222
連絡先住所	: テスト4-2-13
連絡先氏名	: テスト二十一郎
連絡先電話番号	: 222-2222
連絡先FAX番号	: 222-2222
連絡先メールアドレス	: gyousha16@csq01.test

ICカード情報

証明書シリアル番号	: 3619123
証明書発行者	: OU=NDN Test CA,O=Nippon Denshi Ninsho Co.Ltd.,C=JP
証明書有効期限	: 2006/02/21

業者情報及び、ICカード利用部署情報の業者名称が
御社の業者名称であることを確認してください。

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください

登録 戻る

操作説明

登録ボタン①をクリックすることにより、登録完了画面を表示します。

項目説明

登録ボタン : 登録結果印刷画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

利用者情報登録結果の印刷

登録完了画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。
ブラウザを閉じる為に、閉じるボタン②をクリックする。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

※複数枚のICカードを登録する場合、1枚ごとにブラウザを閉じて、再度電子入札システムを起動して次のICカードを登録するようにしてください。

※印刷表示ボタンは必ずクリックしてください。

利用者情報登録結果の印刷

利用者情報登録画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

※必ずこの画面を印刷のうえ電子入札システム ICカード登録状況報告書に添付し熊本県へ提出してください。

画面の印刷方法

(1) 画面のハードコピー

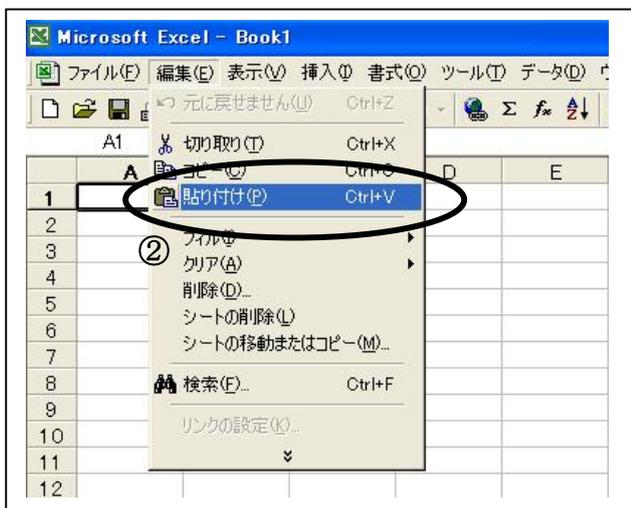


操作説明

ハードコピーを取る場合は、登録内容確認画面を開いた状態で、キーボードの「Alt」ボタンを押しながら「Print Screen」ボタン①を押します。これで画面がコピーされます(パソコンのメモリ上にコピーされます。)

*ご使用のパソコンにより操作方法が異なる場合があります。

(2) 画面データの貼り付け



操作説明

次に、コピーした画面データを貼り付けるためにワープロ等のアプリケーションを起動します。左記の例では Microsoft 社の EXCEL を起動しています。

起動後、起動したアプリケーションの編集メニューから「貼り付け」②を選択すると、上記(1)でコピーした画面が貼り付けられます。

*登録情報が一度に画面に表示されない場合は、上記(1)からの処理を繰り返し、足りない部分を追加で貼り付けてください。

(3) 画面の印刷



操作説明

ワープロ等のアプリケーションに貼り付けが完了したら、アプリケーションのファイルメニューにより「印刷」③を実行してください。

*必ず、下記4項目が全て印刷されていることを確認して下さい。

- 【企業情報】
- 【代表窓口情報】
- 【ICカード利用部署番号】
- 【ICカード情報】

利用者申請書受理メール

利用者登録が完了すると、登録されたメールアドレスに利用者登録のお知らせメールが届きます。

利用者が以下のように登録されましたのでお知らせ致します。
このメールは登録された連絡先メールアドレス宛に送信されています。

業者 I D : 0000000000110001
業者名称 : (株) ○○建設
連絡先氏名 : 熊本 太郎
連絡先住所 : 熊本県熊本市○○1丁目23番地

電子入札システム

E-mail : XXX@XXXX. XX. XX
ヘルプデスク E-mail : XXX@XXXX. XX. XX

メールのイメージ図