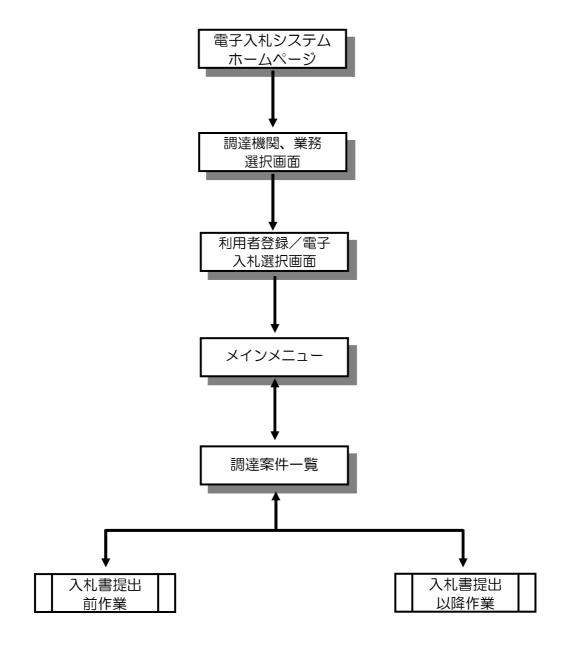
第3章 基本操作

この章では、電子入札システムの基本的な操作について説明します。

- 3.1 電子入札システムにログインする場合
- 3.2 調達案件一覧を表示する場合
- 3. 3 通知書等を確認する場合
- 3. 4 案件概要を表示する場合
- 3.5 入札状況確認を表示する場合
- 3.6 開札状況確認を表示する場合
- 3. 7 落札状況確認を表示する場合

電子入札システムの画面の遷移

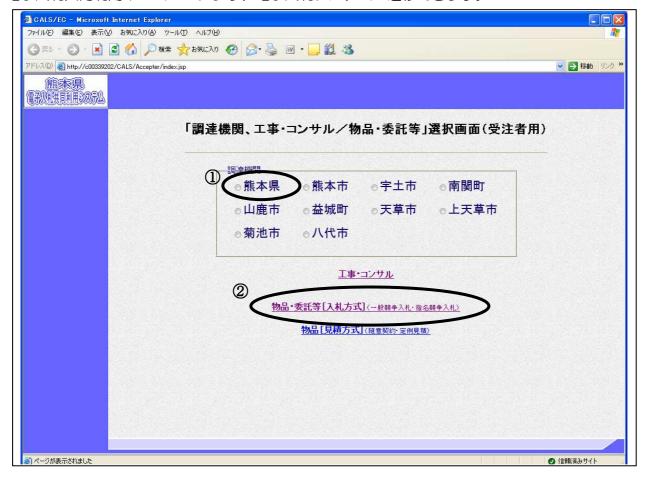


 1 電子入札システムに ログインする場合

3. 1. 1 < I Cカードにより電子入札システムにログインする場合>

調達機関、物品・委託等 [入札方式] (一般競争入札・指名競争入札) 選択

電子入札共同利用ホームページより、電子入札システムへ遷移できます。



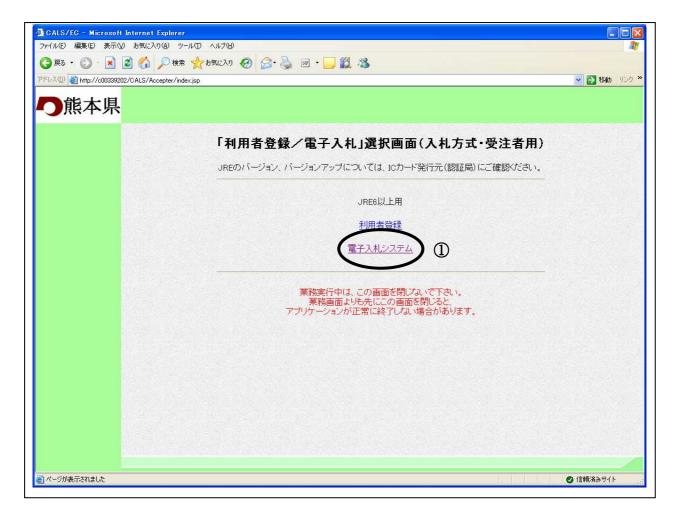
操作説明

<u>調達機関①</u>の「熊本県」を選択し、「物品・委託等 [入札方式] (一般競争入札・指名競争入札)」②を 選択する。

※随契方式(随意契約・定例見積)は、平成20年4月から運用開始予定です。

利用者登録/電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



操作説明

電子入札システム①をクリックします。

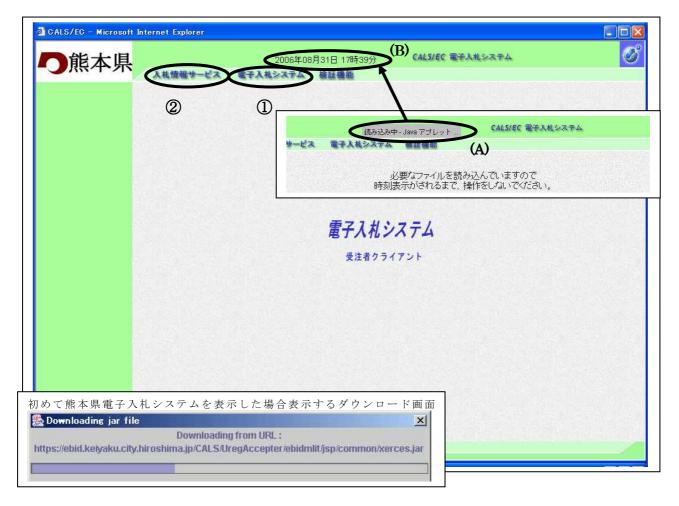
補足説明

「電子入札システム」受注者クライアント画面が別ウィンドウに表示され、この「利用者登録/ 電子入札」選択画面は表示されたままとなりますが、電子入札システムを使用している間は、この画面を閉じないようにしてください。電子入札システムが正しく動かなくなります。

メインメニューの表示

電子入札システムの受注者機能を起動します。

また、この画面からも入札情報公開サービスを開くことができます。



操作説明

中央上部 **『読み込み中…JAVA アプレット…』(A)**の表示が **『〇〇 〇〇年〇〇 月〇〇日〇〇時〇 〇分』(B)**の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、電子入札システム① をクリックします。 入札情報サービス② をクリックすると入札情報公開サービスを開きます。

補足説明

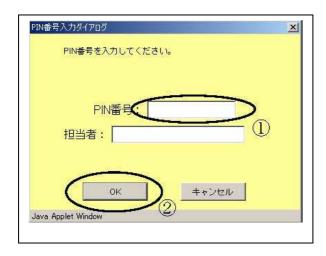
初めて熊本県電子入札システムを表示した場合、電子入札システムで必要な情報をダウンロードする画面が表示されます。(ダウンロードに時間がかかる場合があります。) 2回目からは表示されません。

時刻が正しく表示されない場合、セキュリティポリシー(Java ポリシー)の設定を行っていない可能性があります。Java ポリシーの設定を行っていない場合、ICカードを購入した認証局の手順に従って設定してください。

※熊本県電子入札システムの URL

https://ebid.kumamoto-idc.pref.kumamoto.jp/CALS/

IC カード PIN 番号入力



操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」①に IC カードの PIN 番号を入力し OK ボタン②をクリックします。

項目説明

PIN 番号:使用するICカードのPIN 番号を入力します。

担当者 : 入力不要です。

※PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は"*"で表示されます。 (例) 入力: OOOO → 表示: ****

入力間違いの無い様ご注意ください。

※PIN番号とは

ICカードを利用する際に必要となる暗証番号のことです。

調達案件の検索

案件の検索条件を設定する画面です。



操作説明

案件の検索条件①を設定し、検索ボタン②を押下することにより、案件の一覧画面を表示します。

項目説明

(検索条件項目)

調達案件番号 : 調達案件の案件番号を指定します。(部分検索可※②) 調達案件名称 : 調達案件の案件名称を指定します。(部分検索可※②)

入札方式: 調達案件の入札方式を指定します。進捗状況: 調達案件の進捗状態を指定します。調達機関: 調達案件の調達機関を指定します。

開札日時: 調達案件の開札の日程を範囲指定します。

表示件数:調達案件を画面に一度に表示する案件数を選択できます。

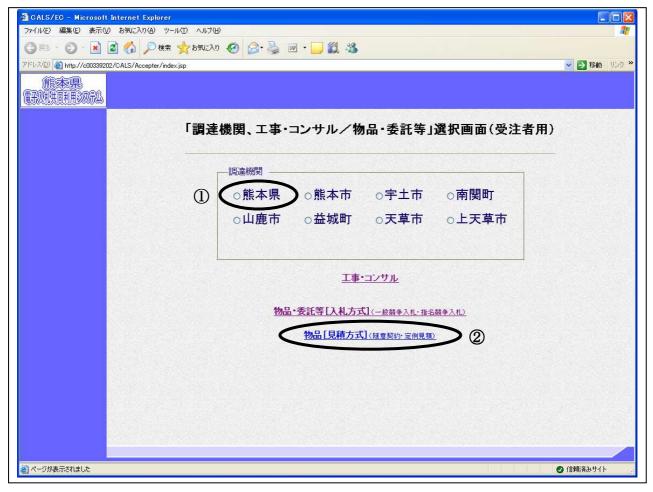
※①上記項目において、選択が行われていない場合は、その条件は指定されていないものとみなされ、 すべて表示されます。

※②(部分検索可)の項目は、名称などの文字列中に含まれる一部分の文字を検索することが出来ます。 文字は文字列のどこにあっても検索できます。

3. 1. 2 < ID・パスワードにより電子入札システムにログインする場合>

調達機関、物品[見積方式](随意契約・定例見積)選択

電子入札共同利用ホームページより、電子入札システムへ遷移できます。



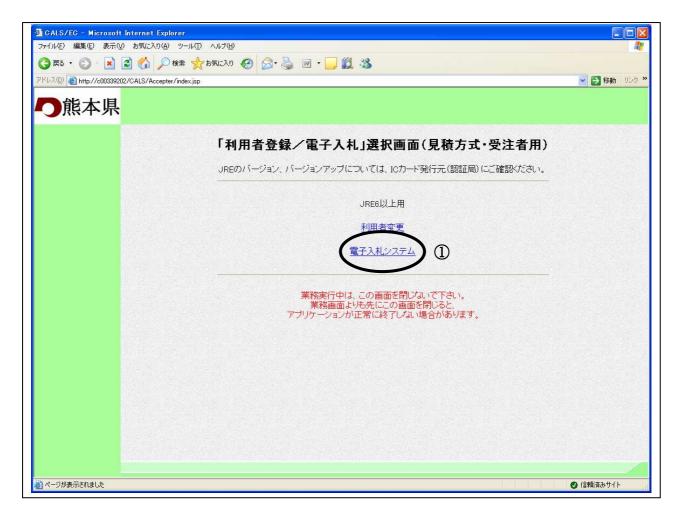
操作説明

調達機関①の「熊本県」を選択し、「物品 [見積方式] (随意契約・定例見積)」②を選択する。

※随契方式(随意契約・定例見積)は、平成20年4月から運用開始予定です。

利用者登録/電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



操作説明

電子入札システム①をクリックします。

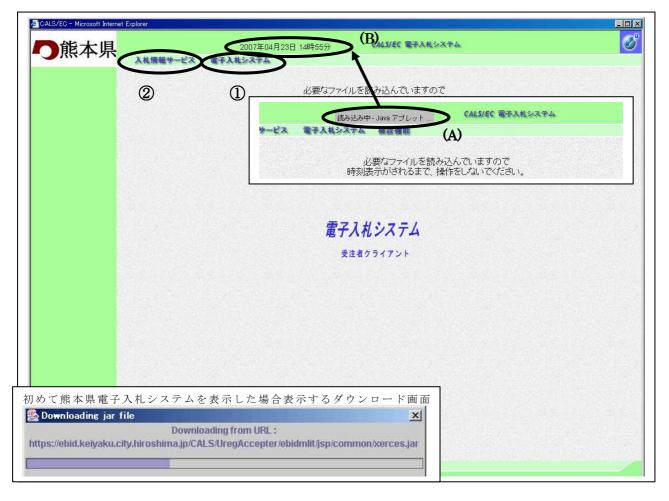
補足説明

「電子入札システム」受注者クライアント画面が別ウィンドウに表示され、この「利用者登録/ 電子入札」選択画面は表示されたままとなりますが、電子入札システムを使用している間は、この画面を閉じないようにしてください。電子入札システムが正しく動かなくなります。

メインメニューの表示

電子入札システムの受注者機能を起動します。

また、この画面からも入札情報公開サービスを開くことができます。



操作説明

中央上部 『読み込み中...JAVA アプレット...』(A)の表示が『OO OO年OO 月OO日OO時O O分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、電子入札システム① をクリックします。 入札情報サービス② をクリックすると入札情報公開サービスを開きます。

補足説明

初めて熊本県電子入札システムを表示した場合、電子入札システムで必要な情報をダウンロードする画面が表示されます。(ダウンロードに時間がかかる場合があります。) 2回目からは表示されません。

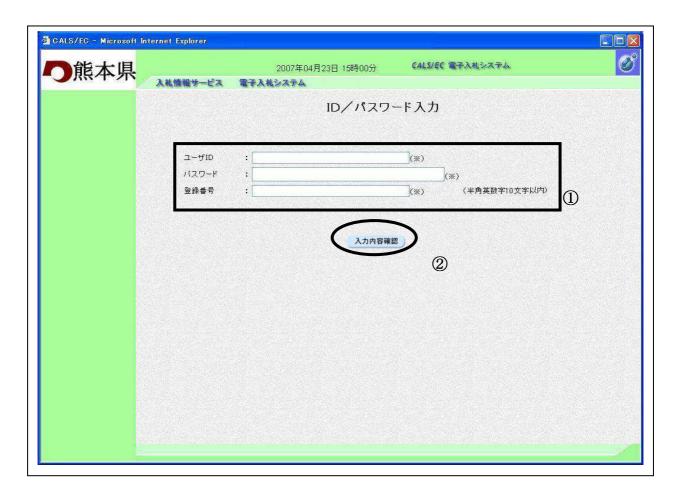
時刻が正しく表示されない場合、セキュリティポリシー(Java ポリシー)の設定を行っていない可能性があります。Java ポリシーの設定内容を確認してください。

※熊本県電子入札システムの URL

https://ebid.kumamoto-idc.pref.kumamoto.jp/CALS/

<u>ID/パスワードの入力</u>

電子入札システムへのログインに必要なユーザ I D・パスワード・登録番号を入力する画面です。



操作説明

ユーザ I D・パスワード・登録番号①を入力し入力内容確認ボタン①をクリックします。

項目説明

ユーザ I D : 熊本県から発行されたユーザ I Dを入力します。 パスワード : 熊本県から発行されたパスワードを入力します。 登録番号 : 熊本県から発行された登録番号を入力します。

<u>ID/パスワードログイン</u>

電子入札システムへのログインを行う画面です。

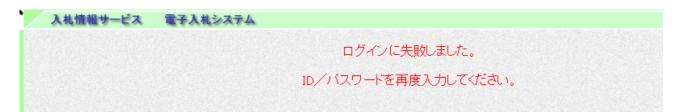


操作説明

ログインボタ<u>ン①</u>をクリックします。

ログインに成功した場合、調達案件一覧画面に遷移します。

ユーザ I D、パスワード、登録番号に誤りがあれば以下のエラーメッセージが表示され、ログインに失敗します。正しいユーザ I D、パスワード、登録番号を入力して再度ログインをやり直してください。



調達案件の検索

案件の検索条件を設定する画面です。



操作説明

案件の検索条件①を設定し、検索ボタン②を押下することにより、案件の一覧画面を表示します。

項目説明

(検索条件項目)

調達案件番号 : 調達案件の案件番号を指定します。(部分検索可※②) 調達案件名称 : 調達案件の案件名称を指定します。(部分検索可※②)

入札方式: 調達案件の入札方式を指定します。進捗状況: 調達案件の進捗状態を指定します。調達機関: 調達案件の調達機関を指定します。

開札日時: 調達案件の開札の日程を範囲指定します。

表示件数:調達案件を画面に一度に表示する案件数を選択できます。

※①上記項目において、選択が行われていない場合は、その条件は指定されていないものとみなされ、 すべて表示されます。

※②(部分検索可)の項目は、名称などの文字列中に含まれる一部分の文字を検索することが出来ます。 文字は文字列のどこにあっても検索できます。 3. 2 調達案件一覧を表示する場合

3.2 <調達案件一覧を表示する場合>

調達案件一覧の表示

検索画面で設定した条件に該当する案件情報の一覧を表示する画面です。



操作説明

証明書提出、提案書提出、受付票表示、通知書表示、入札書提出を行う一覧を表示する場合に用いる画面です。この画面から以下の処理が行えます。

- ●一般競争入札
 - ・ 証明書等/提案書等の提出、再提出
 - 入札書(辞退届)の提出
 - 通知書一覧の表示
- ●指名競争入札
 - 入札書(辞退届)の提出
 - ・ 提案書等の提出、再提出
 - 通知書一覧の表示
- ●随意契約、定例見積
 - ・ 見積書(辞退届)の提出
 - ・ 通知書一覧の表示
- ※各処理の詳細については、第4章を参照してください。
 - ●案件概要の表示 [調達案件名称のリンク](3.4< 案件概要を表示する場合>を参照) 調達案件の各日程等の概要を確認することができます。

3. 3 通知書等を確認する場合

3.3<通知書等を確認する場合>

調達案件一覧画面の表示

調達案件一覧画面から、該当案件にて受け取った通知書の一覧画面へ遷移します。



操作説明

通知書欄にある**表示ボタン**① をクリックします。

通知書一覧の表示

該当案件で、現在受け取っている通知書の一覧を表示する画面です。通知書の確認を行うと通知書確認②が未参照から参照済に変わります。



操作説明

各通知書名をクリックすると、該当通知書が表示されます。通知書の確認が終了した場合**戻るボタン**①をクリックします。

3. 4 案件概要を表示する場合

3.4 〈案件概要を表示する場合〉

調達案件一覧画面の表示

調達案件一覧画面から、調達案件の概要画面へ遷移します。



操作説明

「調達案件名称」①をクリックします。

調達案件概要の表示

調達案件情報の概要が表示されます。



操作説明

閉じるボタン①をクリックするとこの画面を閉じます。

3.5 入札状況確認を表示する場合

3. 5 < 入札状況確認を表示する場合>

調達案件一覧画面の表示

調達案件一覧画面から、該当案件の状況確認を行います。



操作説明

状況確認欄にある**表示ボタン**① をクリックします。

入札状況確認の表示

開札前までの状況を表示する画面です。



項目説明

最新表示ボタン : 入札状況確認の最新状況を表示します。

戻るボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

3. 6 開札状況確認を表示する場合

3.6 < 開札状況確認を表示する場合>

調達案件一覧画面の表示

調達案件一覧画面から、該当案件の状況確認を行います。



操作説明

状況確認欄にある**表示ボタン**① をクリックします。

開札状況確認の表示

開札の状況を表示する画面です。



項目説明

最新表示ボタン : 開札状況確認の最新状況を表示します。

戻るボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

3. 7 落札状況確認を表示する場合

3. 7 < 落札状況確認を表示する場合>

調達案件一覧画面の表示

調達案件一覧画面から、該当案件の状況確認を行います。



操作説明

状況確認欄にある**表示ボタン**① をクリックします。

落札状況確認の表示

落札の状況を表示する画面です。



項目説明

最新表示ボタン : 落札状況確認の最新状況を表示します。

戻るボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。