

---

### 3. 1 電子入札システムに ログインする場合

### 3. 1 電子入札システムにログインする場合

#### 調達機関、工事・コンサル選択

熊本市ホームページより、電子入札システムへ遷移できます。

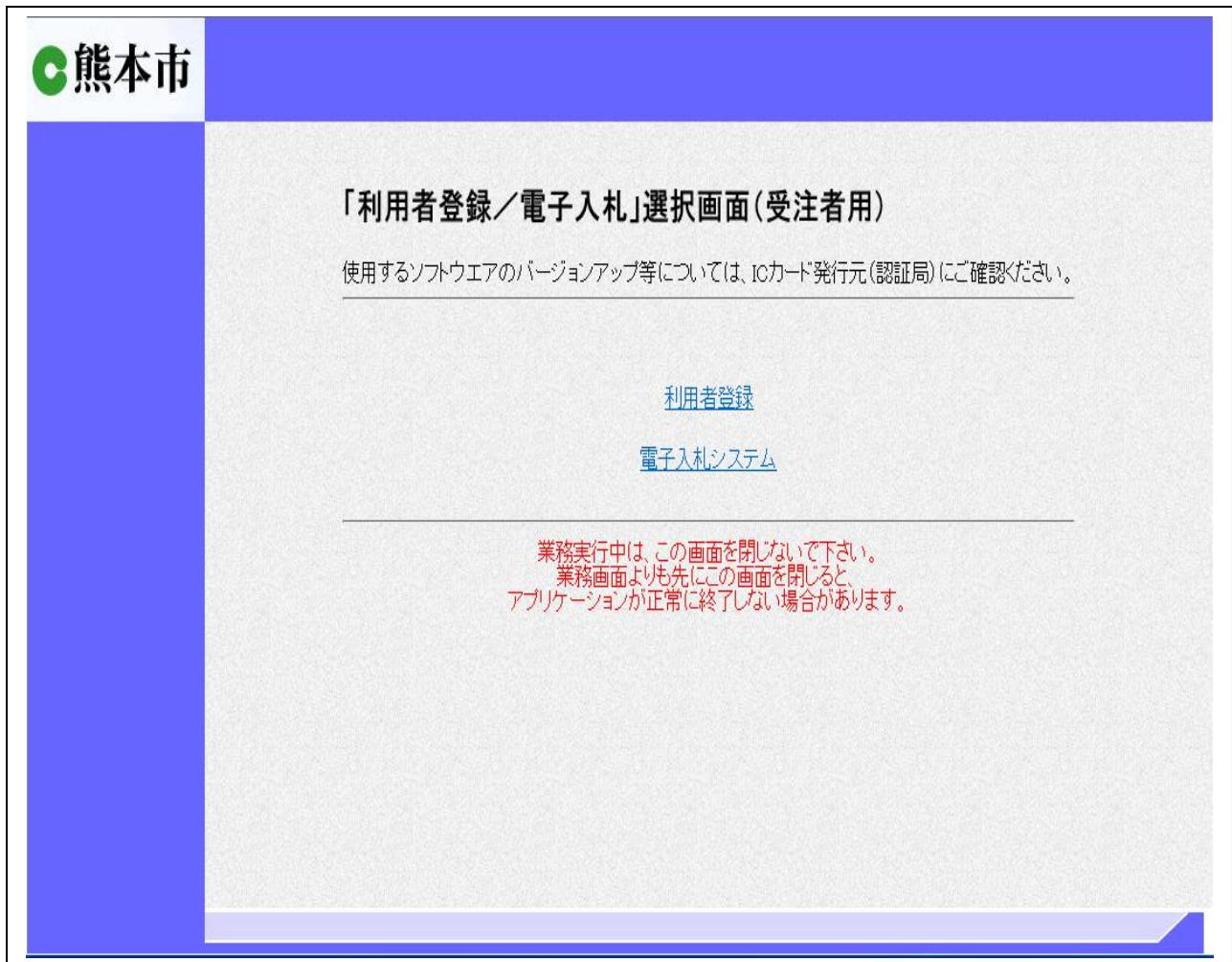
The screenshot shows the '熊本市 電子入札システム' (City of Kumamoto e-bidding system) interface. The main content area is titled '「調達機関、工事・コンサル／物品・委託等」選択画面(受注者用)' (Selection screen for procurement organization, construction/consulting/items/commissioning, etc. for bidders). It features a dropdown menu for '調達機関' (Procurement organization) with '熊本市' (City of Kumamoto) selected, circled with a black oval and labeled with a circled '1'. Below it, the '工事・コンサル' (Construction/Consulting) option is circled with a black oval and labeled with a circled '2'. Other options include '物品・委託等[入札方式]' (Items/Commissioning [Bidding method]) with sub-options '(一般競争入札・指名競争入札)' and '物品[見積方式]' (Items [Estimate method]) with sub-options '(随意契約・定例見積)'.

#### 操作説明

調達機関①の「熊本市」を選択し、工事・コンサル②をクリックします。

## 利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



### 操作説明

**電子入札システム①**をクリックします。クリックすると新たに別ウィンドウが開き、「電子入札システム」受注者クライアント画面が表示されます。

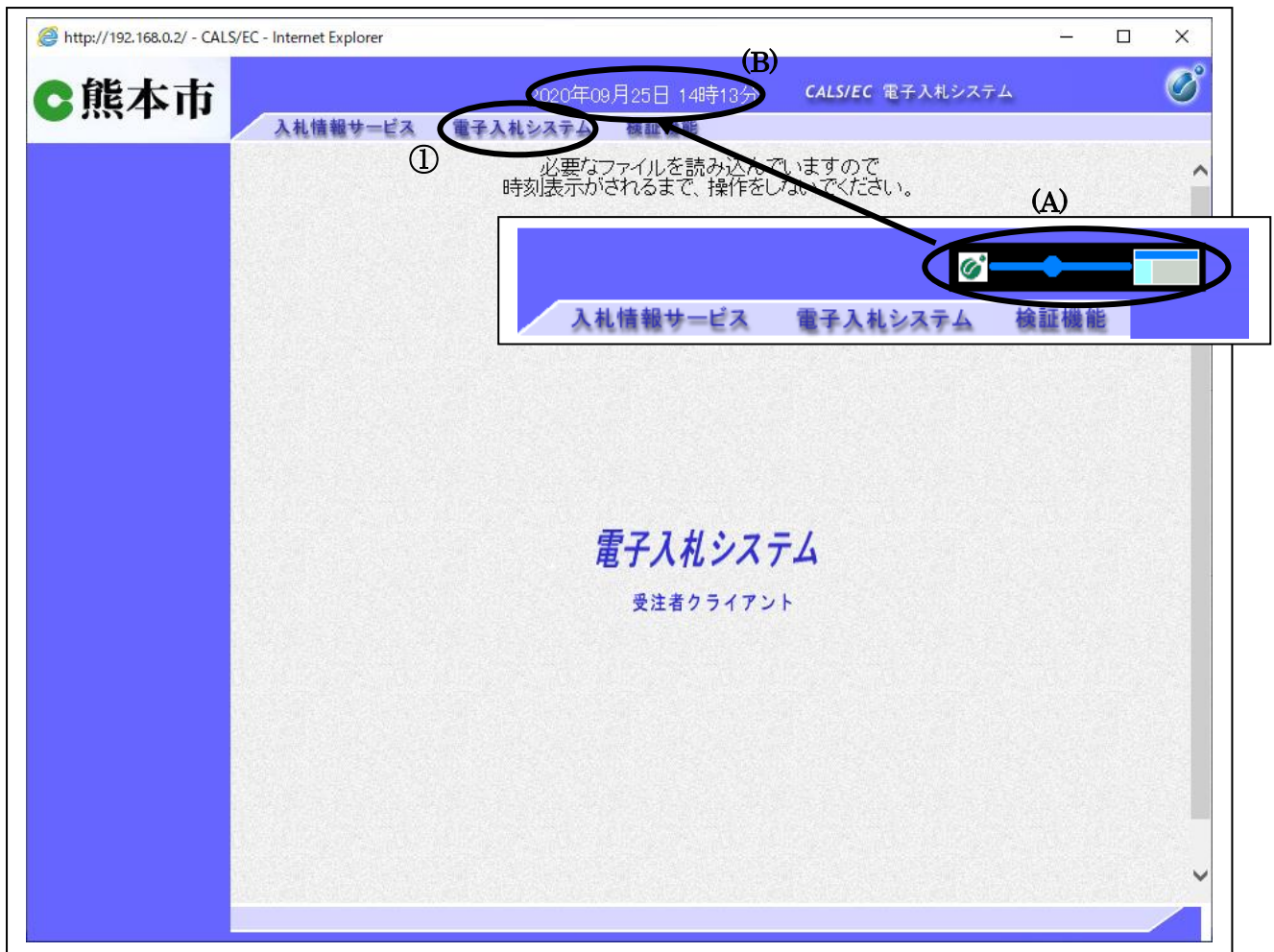
### ※補足説明

「電子入札システム」受注者クライアント画面が別ウィンドウに表示され、この「利用者登録／電子入札」選択画面は表示されたままとなりますが、電子入札システムを使用している間は、この画面を閉じないようにしてください。電子入札システムが正しく動かなくなります。

## メインメニューの表示

電子入札システムの受注者機能を起動します。

また、この画面から入札・契約情報ホームページを開くことができます。



### 操作説明

中央上部 (A)の表示が『〇〇 〇〇年〇〇 月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

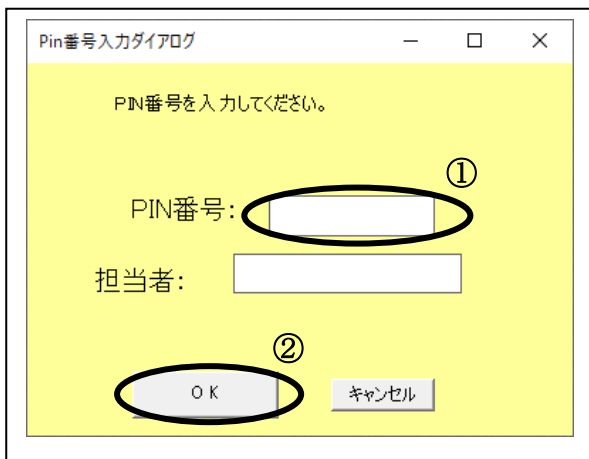
(B)の時刻が表示したのを確認後、**電子入札システム①** をクリックします。

時刻が正しく表示されない場合、補助アプリの設定を行っていない可能性があります。補助アプリの設定を行っていない場合、ICカードを購入した認証局の手順に従って設定してください。

※熊本市電子入札システムの URL

<https://ebid.kumamoto-idc.pref.kumamoto.jp/CALS/>

## IC カード PIN 番号入力



### 操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」①に IC カードの PIN 番号を入力し OK ボタン②をクリックします。

### 項目説明

PIN 番号：使用する IC カードの PIN 番号を入力します。

担当者：入力不要です。

※PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は“\*”で表示されます。

(例) 入力：0000 → 表示：\*\*\*\*

入力間違いの無い様ご注意ください。

※PIN 番号とは

ICカードを利用する際に必要となる暗証番号のことです。

## 調達案件の検索

案件の検索条件を設定する画面です。

調達案件や入札案件の一覧は、当画面の検索条件に応じた表示となります。

## 操作説明

案件の検索条件①を設定し、左メニューの「調達案件一覧」もしくは、「入札状況一覧」②を押下することにより、各々の一覧画面を表示します。

調達案件一覧ボタン : 申請書提出、受付票表示、通知書表示を行う場合に用います。

入札状況一覧ボタン : 入札書提出、見積書提出、各種通知書表示を行う場合に用います。

## 項目説明

**発注者** : 検索する案件の発注者を選択します。  
熊本市 . . . . 熊本市が発注した案件を検索。

**発注担当部署** : 検索する案件の発注担当部署を選択します。  
契約検査室 . . . . 契約検査室が発注した案件を検索。

**入札方式** : 検索する案件の入札方式を選択します。

**業種分類** : 検索する案件の業種分類を選択することにより、該当の業種種別を表示します。

- 全て . . . . . 全ての業種種別を表示。
- 工事 . . . . . 工事の業種種別を表示。
- コンサル . . . . . コンサルの業種種別を表示。
- 保守 . . . . . 保守の業種種別を表示。
- その他 . . . . . その他の業種を表示。

**業種種別** : 業種分類で選択した業種種別を表示します。  
検索する案件の業種種別を選択します。

**案件状態** : 検索する案件の状態を選択します。

- 全て . . . . . 全ての状態の案件を検索。
- 申請可能 . . . . . 申請書提出可能な案件を検索。
- 申請書提出済 . . . . . 申請書を提出した案件を検索。
- 入札書提出可能 . . . . . 入札書提出可能な案件を検索。
- 入札書提出済 . . . . . 入札書を提出した案件を検索。

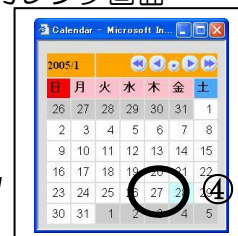
**検索日付** : 検索する案件の検索日付の項目を選択します。

- 指定しない . . . . . 日付での検索を行いません。
- 申請書締切日 . . . . . 申請書締切日で検索。
- 入札（見積）書受付締切予定日時 . . . . . 入札（見積）書受付締切予定日時で検索。
- 開札予定日時 . . . . . 開札予定日時で検索。

※ 日付の入力はカレンダー画面から日付けを選択する、**カレンダーボタン**③をクリックします。  
**カレンダー画面**が表示されます。該当の**日付**④をクリックすることにより入力が行えます。

調達案件検索画面

カレンダー画面



※ 日付を直接入力する場合は、西暦で「XXXX/XX/XX」と入力するか、和暦で「平成 XX 年 XX 月 XX 日」と入力してください。

**電子入札案件番号** : 入力した番号を含む案件を検索します。

※ 「電子入札案件番号のみの場合はチェックしてください」をチェックした場合、19桁必須となります。

**工事・業務名** : 入力した文字を含む案件を検索します

---

**表示件数** : 「調達案件一覧」「入札状況一覧」の画面で表示する最大件数を選択します。

- 10 . . . . . 最大10件の案件を1画面に表示。
- 25 . . . . . 最大25件の案件を1画面に表示。
- 50 . . . . . 最大50件の案件を1画面に表示。
- 100 . . . . . 最大100件の案件を1画面に表示。

**案件表示順序** : 検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。

- 電子入札案件番号 . . . . . 電子入札案件番号順に表示。  
02000000000000001 ~ 02000999999999999

昇順→ ←降順

- 工事・業務名 . . . . . 工事・業務名順に表示。

0~9 あ~ん ア~ン a~z A~Z 漢字

- 入札方式 . . . . . 入札方式順に表示。

一般入札→通常型指名競争入札→希望型指名競争入札→随意契約

昇順→ ←降順

- 案件状況 . . . . . 案件状況順に表示

- 公告日／公示日等 . . . . . 公告日／公示日等の日付順に表示。

- 申請受付締切日付 . . . . . 申請受付締切日付の日付順に表示。

- 入札（見積）書受付締切日付

. . . . . 入札（見積）書受付締切日付の日付順に表示。

- 開札日付 . . . . . 開札日付の日付順に表示。