

6 . 2 利用者登録をおこなう場合

6.2 利用者登録をおこなう場合

利用者登録メニューの表示

利用者登録（受注者）のメインメニュー画面です。



操作説明

登録ボタン をクリックすることにより、PIN番号入力ダイアログを表示します。

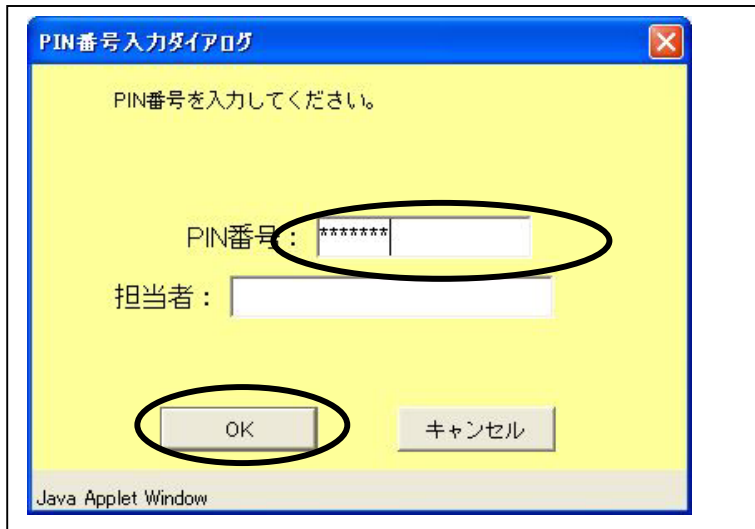
項目説明

登録ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。

変更ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。

IC カード更新ボタン : 古い IC カードの確認メッセージが表示されます。

IC カード PIN 番号入力



The screenshot shows a Java Applet Window titled "PIN番号入力ダイアログ" (PIN Number Input Dialog). The dialog has a yellow background and a blue title bar with a close button. The text inside reads "PIN番号を入力してください。" (Please enter the PIN number.). There are two input fields: "PIN番号:" (PIN Number) and "担当者:" (Person in Charge). The "PIN番号:" field contains seven asterisks and is circled in black. The "担当者:" field is empty. At the bottom, there are two buttons: "OK" and "キャンセル" (Cancel). The "OK" button is also circled in black. The text "Java Applet Window" is visible at the bottom left of the dialog.

操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。

PIN 番号 を入力後、OK ボタン をクリックします。

入力した PIN 番号が正しければ、利用者登録画面が表示されます。

資格審査情報検索

利用者登録画面です。

The screenshot shows a web browser window with the title '熊本市' (Kumamoto City) and the URL 'http://www.kumamoto-city.jp'. The page content includes a header with the city logo and the text '入札情報サービス' (Bidding Information Service). The main heading is '資格審査情報検索' (Qualification Review Information Search). Below the heading, there is a brief instruction: '資格審査情報の検索を行います。登録番号と、確認のために商号又は名称を入力して下さい。(*)の項目は、必須入力です。' (We will search for qualification review information. Please enter the registration number and, for confirmation, the trade name or name. (*) indicates required input items). The form consists of three input fields: '登録番号' (Registration Number) with a note '(半角数字10文字)' (Half-width numeric, 10 characters), '商号又は名称' (Trade Name or Name) with a note '(全角文字60文字)' (Full-width alphanumeric, 60 characters), and 'パスワード' (Password) with a note '(半角文字10文字)' (Half-width alphanumeric, 10 characters). At the bottom of the form, there are two buttons: '検索' (Search) and '戻る' (Back). The '検索' button is circled in red.

操作説明

資格審査情報より業者の情報を取得するため、登録番号と商号又は名称とパスワードを入力後、**検索ボタン** をクリックすることにより、利用者登録画面を表示します。

項目説明

【入力】

登録番号（受付番号）：熊本市受付番号10桁を入力します。（半角数字10文字）
例）受付番号が1234の場合
登録番号の入力：0000001234

商号又は名称：商号又は名称を入力します。（全て全角60文字以内）
競争入札参加資格審査申請した商号又は名称を入力します。
正しい例：株式会社 ×建設
誤った例：(株) ×建設
なお、入札、見積等に関する権限を委任している場合は、
支店・営業所名まで入力します
例：株式会社 ×建設熊本支店

パスワード : 電子入札システム利用届提出後、熊本市が発行するパスワードを入力します。
(半角数字10文字)

【ボタン】

検索ボタン : 入力値で資格審査情報を検索します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

利用者登録画面の表示

利用者登録画面です。

熊本市
入札情報サービス
利用者登録

利用者登録では、業者情報にICカードの登録を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

業者名称 : 〇〇建設株式会社
業者登録番号 : 123-4567
所在地 : 熊本県熊本市区〇〇1丁目22番地
代表者氏名 : 熊本 太郎
代表者役職 : 代表取締役
代表電話番号 : 096-000-9999
代表FAX番号 : 096-000-9999

代表窓口情報

連絡先メールアドレス : (※)(半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 :
ICカード取得者氏名 :
ICカード取得者住所 :
連絡先名称(部署名等) : (※)(48文字以内)
連絡先郵便番号 : (※)(半角 99-123-4567)
連絡先住所 : (※)(48文字以内)
連絡先氏名 : (※)(28文字以内)
連絡先電話番号 : (※)(半角 99-0000-9999)
連絡先FAX番号 : (※)(半角 99-00-0000-9999)
連絡先メールアドレス : (※)(半角100文字以内)

入力内容確認 戻る

操作説明

入力内容確認ボタン をクリックします。

項目説明

企業情報 : 企業情報（入札、見積等に関する権限を委任している場合は、委任先の情報）が表示されます。

代表窓口情報 : 指名通知書等を送付するメールアドレスを入力します。

ICカード利用部署情報 : カード使用部署の連絡先情報を入力します。
(初期表示は申請時の連絡先情報が表示されます。)

入力内容確認ボタン : 登録内容確認画面が表示されます。

戻るボタン : 資格審査情報検索画面に戻ります。

メールアドレスの確認を必ず行ってください。

登録内容確認画面の表示

登録内容確認画面です。

*必ず画面の印刷を行って下さい。

熊本市 入札情報サービス

2010年05月12日 10時17分

CAIS/EC 電子入札システム

登録内容確認

企業情報

業者名称	: OO建設株式会社
業者郵便番号	: 123-4567
所在地	: 熊本県熊本市OCH丁目23番地
代表者氏名	: 熊本 太郎
代表者役職	: 代表取締役
代表電話番号	: 098-000-0000
代表FAX番号	: 098-000-0001
部署名	: 土木営業部

代表窓口情報

連絡先メールアドレス	: taoo@mail@ooai***.p
------------	-----------------------

工カ-ド利用部署情報

商号(連絡先名称)	: 熊本工業院
連絡先氏名	: 熊本 次郎
連絡先郵便番号	: 210-1111
連絡先住所	: 熊本県熊本市OCH丁目23番地
連絡先電話番号	: 098-101-0002
連絡先FAX番号	: 098-101-0003
連絡先メールアドレス	: teo-mail@ooai***.p

工カ-ド情報

証明書リアル番号	: [REDACTED]
証明書発行者	: [REDACTED]
証明書有効期限	: [REDACTED]

企業情報及び工カ-ド利用部署情報の企業名称が
同じの企業名付であることをご確認ください。

この画面でよろしければ登録完了を押してください。

登録 戻る

操作説明

登録ボタン をクリックすることにより、登録完了画面を表示します。

項目説明

登録ボタン : 登録結果印刷画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

利用者情報登録結果の印刷
登録完了画面です。



操作説明

印刷ボタン をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。
ブラウザを閉じる為に、**閉じるボタン** をクリックする。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

複数枚のICカードを登録する場合、1枚ごとにブラウザを閉じて、再度電子入札システムを起動して次のICカードを登録するようにしてください。

印刷表示ボタンは必ずクリックしてください。

利用者情報登録結果の印刷 利用者情報登録画面です。



操作説明

印刷ボタン をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。
印刷終了後、右上の**xボタン** で画面を閉じます。

必ずこの画面を印刷のうえ電子入札システムICカード登録状況報告書に添付し熊本市へ提出してください。

画面の印刷方法

(1) 画面のハードコピー

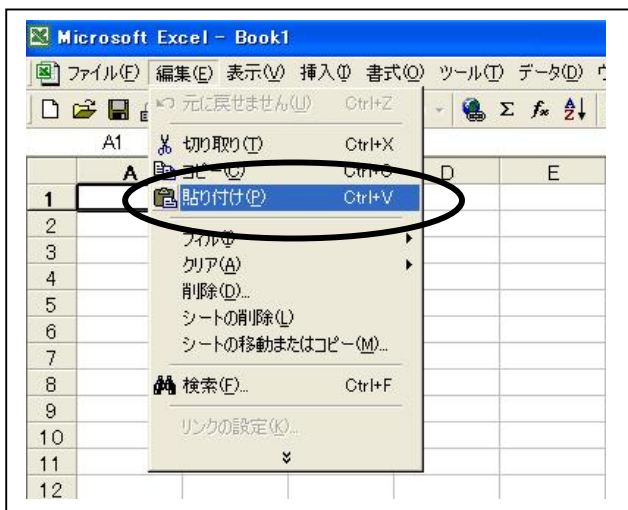


操作説明

ハードコピーを取る場合は、登録内容確認画面を開いた状態で、キーボードの「Alt」ボタンを押しながら「Print Screen」ボタンを押します。これで画面がコピーされます(パソコンのメモリ上にコピーされます。)

* ご使用のパソコンにより操作方法が異なる場合があります。

(2) 画面データの貼り付け



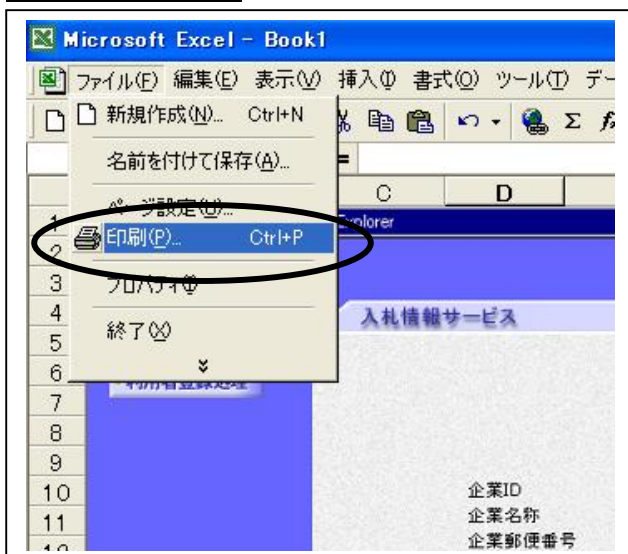
操作説明

次に、コピーした画面データを貼り付けるためにワープロ等のアプリケーションを起動します。左記の例では Microsoft 社の EXCEL を起動しています。

起動後、起動したアプリケーションの編集メニューから「貼り付け」を選択すると、上記(1)でコピーした画面が貼り付けられます。

* 登録情報が一度に画面に表示されない場合は、上記(1)からの処理を繰り返し、足りない部分を追加で貼り付けてください。

(3) 画面の印刷



操作説明

ワープロ等のアプリケーションに貼り付けが完了したら、アプリケーションのファイルメニューにより「印刷」を実行してください。

* 必ず、下記4項目が全て印刷されていることを確認して下さい。

- 【企業情報】
- 【代表窓口情報】
- 【ICカード利用部署番号】
- 【ICカード情報】

利用者申請書受理メール

利用者登録が完了すると、登録されたメールアドレスに利用者登録のお知らせメールが届きます。

利用者が以下のように登録されましたのでお知らせ致します。
このメールは登録された連絡先メールアドレス宛に送信されています。

企業 I D : 0000000000110001
企業名称 : 建設株式会社
連絡先氏名 : 熊本 太郎
連絡先住所 : 熊本県熊本市 1丁目23番地

熊本市電子入札システム

E-mail : XXX@XXXX.XX.XX
ヘルプデスク E-mail : XXX@XXXX.XX.XX
ヘルプデスク URL : <http://XXX.XXX.XXX.XXX/>

メールのイメージ図