

6 . 3 利用者変更をおこなう場合

6.3 利用者変更をおこなう場合

利用者登録メニューの表示

利用者登録（受注者）のメインメニュー画面です。



操作説明

変更ボタン をクリックすることにより、PIN番号入力ダイアログを表示します。

項目説明

登録ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。

変更ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。

IC カード更新ボタン : 古いIC カードの確認メッセージが表示されます。

ICカードPIN番号入力

PIN番号を入力してください。

PIN番号: [*****]

担当者: []

OK キャンセル

Java Applet Window

操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。

PIN 番号 を入力後、OK ボタン をクリックします。

入力した PIN 番号が正しければ、利用者変更画面が表示されます。

利用者変更画面の表示

利用者参照画面です。

熊本市 入札情報サービス

利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

基本情報

業者ID	: 00000000000000
業者名称	: ○○建設株式会社
業者郵便番号	: 123-4567
所在地	: 熊本県熊本市○○丁目△△番地
代表者氏名	: 佐藤 太郎
代表者役職	: 代表取締役
代表電話番号	: 090-000-0000
代表FAX番号	: 090-000-0000

代表窓口情報 警告: 姓は必須項目です。

連絡先メールアドレス	: test@mailmail***.jp	※(半角100文字以内)
------------	-----------------------	--------------

ICカード取得者情報

ICカード業者名称	: [REDACTED]	
ICカード取得者氏名	: [REDACTED]	
ICカード取得者所在地	: [REDACTED]	
連絡先名称(部署名称)	: 熊本県事務所	※(半角100文字以内)
連絡先郵便番号	: 熊本 太郎	※(半角 999-9999)
連絡先住所	: 熊本県熊本市○○丁目△△番地	※(半角100文字以内)
連絡先氏名	: 熊本 太郎	※(半角100文字以内)
連絡先電話番号	: 090-000-0000	※(半角 999-9999-9999)
連絡先FAX番号	: 090-000-0000	※(半角 999-9999-9999)
連絡先メールアドレス	: test@mailmail***.jp	※(半角100文字以内)

入力内容確認 戻る

操作説明

変更する項目を入力し、**入力内容確認ボタン** をクリックします。

既に競争参加資格申請書等の参加申請書で入力した連絡先には反映されません。
参加申請書を提出した案件についての連絡先の変更は第7章を参照してください。

項目説明

入力内容確認ボタン : 変更内容確認画面が表示されます。

戻るボタン : 利用者登録メニュー画面に戻ります。

変更内容確認画面の表示

変更内容確認画面です。

変更内容確認

業者情報

業者ID	: 0209100000100004
業者名称	: ○○建設株式会社
業者郵便番号	: 120-4567
所在地	: 熊本県熊本市○○1丁目20番地
代表者氏名	: 熊本 太郎
代表者役職	: 代表取締役
代表電話番号	: 090-100-0000
代表FAX番号	: 090-100-0001

代表窓口情報

連絡先メールアドレス	: taro@mail@mail***.jp
------------	------------------------

ICカード利用登録情報

ICカード業者名称	: ○
ICカード取得者氏名	: ○
ICカード取得者所在地	: ○
連絡先名称(登録名称)	: 熊本県高島町
連絡先郵便番号	: 210-1111
連絡先住所	: 熊本県熊本市○○1丁目20番地
連絡先氏名	: 熊本 太郎
連絡先電話番号	: 090-100-0002
連絡先FAX番号	: 090-100-0003
連絡先メールアドレス	: taro@mail@mail***.jp

ICカード情報

証明書シリアル番号	: ○
証明書発行者	: ○
証明書有効期限	: ○

この内容でよろしければ変更ボタンをクリックしてください

変更 戻る

操作説明

内容を確認後、画面の印刷を行って下さい。

印刷した後、**変更ボタン** をクリックすることにより、変更完了画面を表示します。

項目説明

変更ボタン : 登録結果印刷画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

利用者情報変更結果の印刷
変更完了画面です。



印刷表示ボタン をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。
ブラウザを閉じる為に、**閉じるボタン** をクリックする。

項目説明

印刷表示ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

印刷表示ボタンは必ずクリックしてください。

利用者情報登録結果の印刷

利用者情報印刷画面です。



操作説明

印刷ボタン をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。

印刷終了後、右上の**×ボタン** で画面を閉じます。

必ずこの画面を印刷のうえ申請書に添付し熊本市へ提出してください。